

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
**Детский Дом культуры**  
городского округа Тольятти  
(МБУ ДО ДДК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДК

В.А. Морозова

«16» декабря 2019 г.

## Положение о методическом совете МБУ ДО ДДК

«16» декабря 2019 г. № 1.5

г. о. Тольятти

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет МБУ ДО ДДК является коллегиальным органом управления, созданным для оптимизации и координации учебно-воспитательной деятельности Учреждения.
- 1.2. Методический совет дает оценку и рекомендации по вопросам методической, педагогической и творческой работы в Учреждении, принимает решения, регулирующие и совершенствующие его деятельность согласно настоящему положению.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Цели и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Цель – методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов и технологий обучения и воспитания.
- 2.2. Основные задачи:

- прогнозирование и планирование приоритетных направлений развития методической, научно-исследовательской и проектной деятельности Учреждения;
- проведение первичной экспертизы стратегических и регламентирующих документов Учреждения (Программы развития, положений, должностных инструкций и др. нормативных локальных актов, касающихся образовательной деятельности);
- организация и координация методического обеспечения деятельности Учреждения;
- поиск и внедрение современных форм, методов и технологий образовательной деятельности Учреждения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций, организация издательской деятельности, формирование методического фонда Учреждения;
- организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей в области дополнительного образования.

### **3. Компетенция Методического совета**

- 3.1. Анализ, экспертиза и прогнозирование научно-методической, научно-исследовательской и проектной деятельности Учреждения.
- 3.2. Участие в разработке и обеспечении реализации Комплексной программы развития Учреждения.
- 3.3. Перспективное планирование научно-методической деятельности в соответствии с Комплексной программой развития Учреждения, а также составление годового плана работы Методического совета.
- 3.4. Участие в разработке нормативных локальных актов Учреждения, касающихся образовательного процесса.
- 3.5. Обсуждение и выбор методов, форм, технологий учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.6. Разработка и рецензирование образовательных программ, учебных пособий, УМК, ОМК и другой методической продукции.
- 3.7. Рецензирование и утверждение годовых планов работы творческих коллективов.
- 3.8. Проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, консультаций и других форм методической работы.
- 3.9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.10. Руководство изданием результатов научно-методической и исследовательской деятельности Учреждения.
- 3.11. Формирование и систематизация методического фонда Учреждения.
- 3.12. Организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников.
- 3.13. Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, на курсах повышения квалификации, мастер-классах и пр.
- 3.14. Принятие решений по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, выработка рекомендаций к их аттестации.
- 3.15. Стимулирование и помощь педагогическим работникам в инновационной деятельности, направленной на развитие их творческого потенциала.
- 3.16. Поддержка одаренных учащихся Учреждения.
- 3.17. Координация работы методических объединений, творческих групп, отделений по направлениям.
- 3.18. Анализ проведенной научно-методической работы в Учреждении в соответствии

с Комплексной программой развития Учреждения и годовым планом работы Методического совета.

#### **4. Структура и организация деятельности Методического совета**

- 4.1. Членами методического совета Учреждения могут быть директор, заместители директора (по организации массовой работы, учебно-воспитательной работе), заведующие отделами, методисты, художественный руководитель, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
- 4.2. Состав Методического совета определяется его членами ежегодно и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.3. Руководит Методическим советом заведующий методическим отделом Учреждения.
- 4.4. Заседания проводятся согласно годового плана работы Методического совета.
- 4.5. Заседания Методического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 4.6. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.
- 4.7. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 4.8. Для проведения работы по различным направлениям образуются секции и рабочие группы.
- 4.9. В состав каждой секции или рабочей группы должны входить не менее 3-х членов Методического совета.
- 4.10. Методический совет для выполнения возложенных на него задач сотрудничает с ССУЗами, ВУЗами, научно-методическими учреждениями города и области.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Методический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **6. Взаимоотношения**

- 6.1. Методический совет в пределах своей компетенции готовит рекомендации Совету Учреждения для принятия управленческих решений.
- 6.2. Методический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления, структурными подразделениями Учреждения, со всеми участниками образовательных отношений.

Заведующий организационным отделом \_\_\_\_\_ И.А. Зайцева